**О формированиимуниципального резерва управленческих кадров Администрации города Азова**

В Администрации города Азова с 28.01.2025 по 11.02.2025 с понедельника по четверг с 09.00. до 18.00, в пятницу с 09.00 до 17.00 осуществляется прием документов кандидатов на включение в муниципальный резерв.

Адрес: г. Азов, пл. Петровская.4, каб. № 27 (Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции).

Телефон: 8(86342) 4 17 69.

Основание: «Порядок формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Азова», утвержденный решением комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Азова (Протокол № 2 от "21" августа 2018 года).

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров Администрации города Азова**

1. Муниципальный резерв управленческих кадров

Администрации города Азова

|  |
| --- |
| 1.1. Должности муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп в аппарате Администрации города Азова |
| Первый заместитель главы администрации |
| Заместитель главы администрации |
| Управляющий делами администрации |
| Главный архитектор |
| Начальник управления |
| Руководитель службы |
| Начальник отдела  |
| Заведующий сектором |

|  |
| --- |
| 1.2. Должности муниципальной службы главной и ведущей группв отраслевых (функциональных) органах Администрации города Азова |
| Директор департаментаЗаместитель директора департамента |
| Начальник управления (отдела)Заместитель начальника управления (отдела) |

Начальник отдела

2. Резерв управленческих кадров руководителей

муниципальных предприятий и учреждений города Азова

|  |
| --- |
| Директор МП «Азовводоканал» |
| Директор МУП города Азова «Теплоэнерго» |
| Директор МАУ города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| Директор МКУ «Центр обеспечения деятельности администрации» города Азова |

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе следующих типовых квалификационных требований:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование.

Отбор в муниципальный резерв проводится в целях определения талантливых, перспективных и успешных кандидатов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными качествами, добившихся высоких достижений и практических результатов в работе и вносящих значимый вклад в муниципальное развитие.

Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения
в муниципальный резерв осуществляется:

По рекомендации:

- Главы города Азова;

- заместителей главы администрации по курируемым направлениям;

- руководителя (заместителя руководителя) отраслевого (функционального) органа Администрации города Азова;

- руководителя предприятия, организации и учреждения независимо от формы собственности, осуществляющего деятельность на территории муниципального образования «Город Азов».

Путем самовыдвижения граждан, имеющих управленческий опыт и (или) занимающих руководящие должности.

 Выдвижение и включение в муниципальный резерв производится
на добровольной основе.

**Перечень документов, необходимых для включения в муниципальный резерв, включает в себя:**

- письменное заявление на имя председателя Комиссии;

- заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа;

- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование;

- копии документов о дополнительном профессиональном образовании,
о присвоении ученой степени, ученого звания (*при наличии*);

- копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата;

- рекомендации лиц, указанных в п. 3.2.1 (в случае выдвижения граждан для включения в муниципальный резерв по рекомендации данных лиц);

- документы, характеризующие кандидата (характеристики, отзывы, результаты оценки личностно-деловых качеств и т.д.) (*при наличии*);

- письменное согласие на обработку персональных данных, проверку предоставляемых кандидатом сведений, проведение оценочных мероприятий
в целях формирования муниципального резерва.

Документы размещены: в разделе Деятельность администрации/Муниципальная служба/Муниципальный резерв управленческих кадров.

Несвоевременное предоставление кандидатом документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа кандидату в их приеме.

Отбор кандидатов проводится в три этапа.

На первом этапе осуществляется прием документов кандидатов
на включение в муниципальный резерв.

На втором этапе проводится оценка кандидатов для включения в муниципальный резерв

Оценка кандидатов на включение в муниципальный резерв осуществляется по основным (формальным) критериям и критериям оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Оценка кандидатов осуществляется с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая:

- анализ представленных кандидатом для включения в муниципальный резерв документов;

- тестирование;

- индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится после тщательного изучения
и оценки представленных кандидатом документов. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие основные интересующие субъекта формирования муниципального резерва темы и позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний кандидата, а также самооценку кандидатом его уровня профессиональных знаний и умений, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности, активности гражданской позиции и т.д.

По результатам оценки кандидатов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о включении кандидата в муниципальный резерв;

- об отказе во включении кандидата в муниципальный резерв.

Информация о резервистах размещается в открытом доступе
на официальном сайте Администрации города Азова.