***Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Азова***

***Состав комиссии***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Председатель** | **Заместители председателя** | **Ответственный секретарь** | **Регламент работы коллегиального органа** | **Правовой акт, регламентирующий работу коллегиального органа** |
| **Давлятова Светлана Владимировна**  заместитель главы администрации по социальным вопросам – директор Департамента социального развития города Азова, председатель комиссии  телефон: 8(86342) 4-04-00 | **Мирошниченко Елена Дмитриевна**  начальник Управления образования администрации  города Азова, заместитель председателя комиссии  телефон: 8(86342) 6-22-14  **Магомедов Ахмед Курбанович**  заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России «Азовский», подполковник полиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию)  8(86342) 7-14-20 | **Головатенко Ирина Васильевна**  главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Азова  телефон 8(86342)  4-12-02 | В соответствии с планами работы не реже 1 раза в месяц, а также по мере необходимости | [Постановление Администрации города Азова от 27.11.2015 №2316 "О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Азова", в редакции постановлений от](http://old.volgodonskgorod.ru/all/public/adm_files/u128/17p0983-s_izmeneniyami.doc)  07.07.2016 № 1258;  16.03.2017 № 526;  09.02.2018 № 312;  16.03.2020 № 343;  19.04.2021 № 398  28.12.2021 № 1272 |

**Комиссия принимает**

**постановления по вопросам, отнесенным к её компетенции, которые обязаны для исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами**

 - План - график рейдов в местах проведения досуга молодежи по выявлению несовершеннолетних, склонных к потреблению наркотиков, а также лиц, вовлекающих подростков в эту среду и по раннему выявлению семей «группы риска» и предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, соблюдению законодательства в отношении несовершеннолетних на 2021 год

- План работы КДН и ЗП Администрации г. Азова по профилактике экстремизма на 2021 год

- Комплексный план работы КДН и ЗП Администрации г. Азова по профилактике и предупреждению вовлечения детей в деструктивную деятельность радикальной направленности на 2021 год

- План - график рейдов по исполнению на территории г. Азова Областного закона от 16.12.2005 года № 346 -ЗС с участием представителей муниципальных служб и правоохранительных органов на 2021 год

- План мероприятий, направленных на противодействие жестокому обращению с детьми, профилактической работы по устранению причин и условий, способствующих совершению суицидов (попыток суицидов) несовершеннолетних, в том числе в образовательных организациях Муниципального образования «Город Азов» в 2021 году

- Информация об организациях, учреждения, центрах и оказываемых ими услугах несовершеннолетним, их родителям (иным законным представителям), другим категориям лиц, нуждающимся в помощи государства

**Основные задачи комиссии:**

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Азова

от 28.12.2021 № 1272

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Азова

от 27.11.2015 № 2316

Положение

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Администрации города Азова

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Азова (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. Комиссия создается Администрацией города Азова и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Город Азов». Комиссия является структурным подразделением Администрации города Азова.

1.3. Комиссия в своей деятельности подчиняется главе Администрации города Азова и непосредственно заместителю главы Администрации города Азова по социальным вопросам – директору Департамента социального развития г. Азова.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Азов», постановлениями и распоряжениями главы Администрации города Азова, регулирующими вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия имеет круглую печать «Администрация города Азова Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изображением герба города Азова, штампы, бланки документов.

2. Направления деятельности и задачи комиссии

2.1. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, проживающих на территории г. Азова, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.3. Для решения возложенных задач комиссия:

- обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- участвует в разработке и реализации нормативных правовых актов, муниципальных программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

- координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

- разрабатывает и вносит в Администрацию города Азова предложения по осуществлению мероприятий в области защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Администрацию города Азова, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности, антиобщественных действий и правонарушений несовершеннолетних, реабилитацию и ресоциализацию несовершеннолетних, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, защиту семьи с несовершеннолетними детьми, анализирует их эффективность;

- принимает на основании информации органов и учреждений системы профилактики г. Азова о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, меры к устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечивает конфиденциальность указанной информации при ее хранении и использовании;

- рассматривает жалобы, заявления и сообщения о нарушении или ограничении прав и законных интересов несовершеннолетних, принимает по ним меры в пределах своей компетенции;

- организует проведение городских мероприятий, направленных на решение проблем, связанных с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с защитой их прав, в том числе с целью обобщения и распространения эффективного опыта работы учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- взаимодействует с общественными объединениями и иными организациями, а также со средствами массовой информации в решении проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;

- взаимодействует с должностными лицами и специалистами органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, научно-исследовательских и образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций по оказанию практической помощи органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также к выработке предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию деятельности указанных органов и организаций, направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиту их прав;

- осуществляет контроль за выполнением постановлений комиссии;

- информирует главу Администрации города Азова о деятельности комиссии, связанной с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защитой их прав, об адекватности и эффективности мер, принимаемых руководителями органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в указанной сфере деятельности;

- принимает решение о допуске или не допуске к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), с учетом вида и степени тяжести совершенного преступления, срока, прошедшего с момента его совершения, формы вины, отнесения в соответствии с законом совершенного деяния к категории менее тяжких преступлений, обстоятельств, характеризующих личность, в том числе поведения лица после совершения преступления, отношения к исполнению трудовых обязанностей, а также с учетом иных факторов, позволяющих определить, представляет ли конкретное лицо опасность для жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних (далее – решение о допуске или не допуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость);

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

- анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;

- утверждает планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

- принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения, представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

- принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации.

3. Обеспечение деятельности и права комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организаций информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- заслушивать представителей органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и принимать соответствующие решения;

- принимать участие в работе по ресоциализации несовершеннолетних осужденных, содержащихся в воспитательных колониях, несовершеннолетних, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях, дислоцируемых в других субъектах Российской Федерации, вправе в установленном порядке посещать указанные учреждения;

- представлять в установленном порядке соответствующим субъектам системы профилактики предложения о совершенствовании работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.2. К вопросам обеспечения деятельности комиссии относятся:

- подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

- осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведение делопроизводства комиссии;

- оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

- участие в организации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе конференций, совещаний, семинаров;

- участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

- осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

- обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

- подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

- осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

- направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ростовской области, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

- участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов при поступлении соответствующих проектов в комиссию;

- исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, главный специалист-ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Азовской городской думы, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

4.2. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные абзацами вторым – шестым и восьмым пункта 4.5. настоящего Положения, а также:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

- представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

-утверждает повестку заседания комиссии;

- назначает дату заседания комиссии;

- дает заместителю председателя комиссии, главному специалисту-ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

- обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и нормативными правовыми актами Администрации города Азова.

4.3. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные абзацами вторым – шестым и восьмым пункта 4.5. настоящего Положения, а также:

- выполняет поручения председателя комиссии;

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

- обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

4.4. Главный специалист-ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные абзацами вторым, четвертым – шестым и восьмым пункта 4.5. настоящего Положения, а также:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

- обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

4.5. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

- предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

- вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

- участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;

- составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

- выполняют поручения председателя комиссии;

- информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

4.6. Полномочия председателя, заместителя председателя, главного специалиста-ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

- признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

- прекращение полномочий комиссии;

- увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

- отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

- систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

- по факту смерти.

4.7. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с абзацами третьим (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), четвертым и восьмым пункта 4.6. настоящего Положения.

4.8. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.9. Организационно-техническое обеспечение своей деятельности комиссия осуществляет самостоятельно.

4.10. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы не реже 1 раза в квартал, а также по мере необходимости.

4.11. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии.

4.12. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

- информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей (при их наличии);

- срок рассмотрения на заседании комиссии.

4.13. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

4.14. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

4.15. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

4.16. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

4.17. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

- предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

- особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

- материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

- иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

4.18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

4.19. Повестка заседания, проекты постановлений комиссии по вопросам, включенным в повестку заседания и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

4.20. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления комиссии и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

4.21. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается Азовская межрайонная прокуратура.

4.22. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.23. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

4.24. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.25. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

4.26. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

4.27. В протоколе заседания комиссии указываются:

- наименование комиссии;

- дата, время и место проведения заседания;

- сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

- повестка дня;

- отметка о способе документирования заседания комиссии (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и другое);

- наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

- результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

- решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

4.28. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

4.29. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и главным специалистом-секретарем заседания комиссии.

4.30. Решения комиссии (в том числе решения о допуске или недопуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость) оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

- наименование комиссии;

- дата;

- время и место проведения заседания;

- сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

- содержание рассматриваемого вопроса;

- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.32. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

4.33. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

4.34. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

4.35. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение комиссии о допуске или не допуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость, может быть обжаловано в суде.

**Члены комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Бакуменко Татьяна Владимировна  Выриков Владимир Владимирович  Гречен Наталья Михайловна  Евтушенко Елена Анатольевна    Кардашов Сергей Теватосович  Клименко Ирина Валерьевна  Магомедов Айваз Рамазанович  Насека Марина Алексеевна  Непомнящих Марина Геннадьевна  Попова Ирина Александровна  Руденко Людмила Юрьевна  Силогава Мария Геннадьевна  Турянская Наталья Викторовна  Фомин Олег Владимирович  Янковская Елена Павловна | - начальника отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова  - Начальник ОНД и ПР по г. Азову УНД и ПР Главного Управления МЧС России по Ростовской области  - ведущий специалист сектора опеки и попечительства Управления образования г. Азова  - начальник филиала по Азовскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по РО», майор внутренней службы (по согласованию)  - руководитель следственного отдела по городу Азов следственного управления Следственного Комитета РФ по Ростовской области  - начальник ОПДН отдела УУП и ПДН МО МВД России «Азовский», майор полиции (по согласованию)  - начальник Азовского филиала Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ростовской области «Наркологический диспансер»  - начальник отдела по физической культуре и спорту Департамента социального развития г. Азова  - заместитель атамана городского казачьего общества «Азовское»  - директор ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азов (по согласованию)  - заместитель главного врача по детству МБУЗ ЦГБ г. Азова  - начальник отдела по делам молодежи Департамента социального развития г. Азова  - начальник отдела ГКУ РО «Центр занятости населения города Азова» (по согласованию)  - начальник УСЗН г. Азова  - директор муниципального бюджетного учреждения для детей, «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «СоДействие города Азова» (по согласованию) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |